

Andrea

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

Tak'ulu' jun nimaläjruztilawächchupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi riAjawxtusipajsaqilchupamriasamaj (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el Creador le brinde sabiduría en sus actividades.

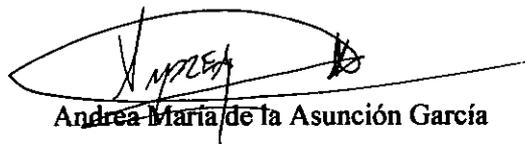
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 855-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2020 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00099.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en la elaboración de providencias, conocimientos, oficios y circulares de la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2020.
2. Apoyar en el envío de correos electrónicos y fotocopiado de los distintos expedientes relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2020.
3. Apoyar en la gestión de los artículos de papelería y otros materiales con la sección de almacén para uso de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2020.
4. Apoyar en la elaboración de proyectos de contratos y resoluciones administrativas, durante el mes de febrero de 2020.
5. Apoyar en la notificación de resoluciones administrativas, durante el mes de febrero de 2020.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el diligenciamiento de los asuntos llevados por la Delegación de Asuntos Jurídicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2020.
2. Se apoyó en la respuesta oportuna vía electrónica y la reproducción de los distintos expedientes y documentos manejados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el cumplimiento de las actividades del mes de febrero de 2020.
3. Se apoyó en realizar el proceso administrativo correspondiente para la adquisición de insumos de oficina utilizados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para el mes de febrero del 2020.
4. Presentados los proyectos de contratos y resoluciones para su revisión a la Delegada de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2020.
5. Se apoyó en realizar las notificaciones de resoluciones administrativas de manera oportuna, durante el mes de febrero de 2020.


Andrea María de la Asunción García


Vo.Bo. Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

